



## MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA PROIECTE

SERVICIUL PROGRAME, PROIECTE, STRATEGII

Str. Gheorghe Șincai 37

Fax: +40 262 212 332

430311, Baia Mare, România

Email: primar@baiamare.ro

Telefon: +40 262 213 824

Web: www.baiamare.ro

Nr: 7096/19.02.2019

### ANUNT SELECTIE PARTENERI in cadrul PROGRAMULUI OPERATIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVA 2014 - 2020, Cererea de proiecte CP 12/2018

**„Fundamentarea deciziilor, planificare strategica si masuri de simplificare pentru cetateni la nivelul  
administratiei publice locale din regiunile mai putin dezvoltate”**

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 si ale OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergent cu completarile si modificarile ulterioare, Municipiul Baia Mare anunta organizarea unei **proceduri de selectie a partenerilor interesati** pentru incheierea unui Acord de Parteneriat, in vederea elaborarii si depunerii unei cererii de finantare aferente implementarii proiectului "Planificare Strategică și Implementarea de Proceduri pentru reducerea birocrăției în Municipiul Baia Mare și Zona Metropolitană", care se va depune în cadrul POCA 2014-2020, CP 12/2018.

**Obiectivul specific** al programului este: "Introducerea de sisteme si standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari in concordanta cu SCAP" (OS 2.1).

**Obiectivul general** al proiectului este planificarea strategică si implementarea de proceduri pentru reducerea birocrăției în Municipiul Baia Mare si Zona Metropolitană Baia Mare.

Scopul constituirii parteneriatului Municipiul Baia Mare cu un partener (asociat) este de a elabora si a depune spre finantare proiectul „Planificare Strategică și Implementarea de Proceduri pentru reducerea birocrăției în Municipiul Baia Mare și Zona Metropolitană”.

**Cerintele generale pe care trebuie sa le indeplineasca partenerul pentru a fi selectat in vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finantare pentru proiect sunt specificate in Ghidul solicitantului, cererea de proiecte POCA/471/2/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP**

*NOTA: Neindeplinirea acestor cerinte si a criteriilor de eligibilitate determina respingerea oricarei candidaturi.*

Parteneri eligibili:

- ONG-uri, parteneri sociali (organizatii sindicale, organizatii patronale, precum si formele de asociere ale acestora cu personalitate juridica), institutii de învățământ superior acreditate.

Principalele activitati ale proiectului sunt:

1. Managementul proiectului
2. Informare si publicitate
3. Implementarea principiilor orizontale
4. Planificare strategică si dezvoltare durabilă



## MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA PROIECTE

SERVICIUL PROGRAME, PROIECTE, STRATEGII

Str. Gheorghe Șincai 37

Fax: +40 262 212 332

430311, Baia Mare, România

Email: [primar@baimare.ro](mailto:primar@baimare.ro)

Telefon: +40 262 213 824

Web: [www.baimare.ro](http://www.baimare.ro)

5. Sprijinirea introducerii de instrumente, procese de management la nivel local
6. Implementarea de proceduri pentru reducerea birocrăției în relația cu cetățenii
7. Organizarea de evenimente (conferințe, mese rotunde, seminarii, dezbateri, întâlniri, etc.) pe tema planificării strategice și a dezvoltării durabile
8. Dezvoltarea abilităților (Activități de formare a grupului țintă cu certificarea competențelor)

Activitățile care vor face obiectul prezentului parteneriat **se vor desfășura pe o perioadă de maxim 30 luni**, iar valoarea proiectului va fi cuprinsă între valoarea minimă eligibilă de 250.000,00 lei și valoarea maximă eligibilă de 4.000.000,00 lei.

### Activitățile în care vor fi implicați partenerii

Partenerul va fi implicat în minim 3 din următoarele activități:

1. Managementul proiectului (inclusiv suport pentru activitățile desfășurate înainte de depunerea proiectului) - **activitate obligatorie**
2. Implementarea principiilor orizontale
3. Planificare strategică și dezvoltare durabilă - **obligatorie**
4. Sprijinirea introducerii de instrumente, procese de management la nivel local
5. Organizarea de evenimente (conferințe, mese rotunde, seminarii, dezbateri, întâlniri, etc.) pe tema planificării strategice și dezvoltare durabilă - **obligatorie**
6. Dezvoltarea abilităților (Activități de formare a grupului țintă cu certificarea competențelor)

### Contribuție financiară:

Partenerul va asigura cofinanțarea de 2% din bugetul său alocat în cadrul proiectului. Potențialii parteneri ai Municipiului Baia Mare vor elabora o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Parteneriatul trebuie să conducă la **rezolvarea unei probleme comune** prin implementarea proiectului propus spre finanțare, sens în care partenerul/partenerii, trebuie să dețină competențe/atribuții necesare în domeniul în care se încadrează obiectivele proiectului propus, în conformitate cu documentele de constituire/înființare/organizare.

Activitatea de selecție pentru structura partenerială are la bază următoarele principii:

- transparența
- nediscriminarea
- tratamentul egal
- eficiența fondurilor europene.



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### DIRECȚIA PROIECTE

### SERVICIUL PROGRAME, PROIECTE, STRATEGII

Str. Gheorghe Șincai 37

Fax: +40 262 212 332

430311, Baia Mare, România

Email: [primar@baiamare.ro](mailto:primar@baiamare.ro)

Telefon: +40 262 213 824

Web: [www.baiamare.ro](http://www.baiamare.ro)

In vederea respectarii acestor principii, Municipiul Baia Mare a publicat prezentul anunt pe site-ul propriu, cu privire la intentia de selectare a unui partener.

### 1. Profilul partenerilor

In conformitate cu Ghidul Solicitantului partenerii eligibili (asociati) in cadrul acestui apel sunt: unitati administrativ-teritoriale (judete, municipii) din regiunile mai putin dezvoltate, ONG-uri, parteneri sociali (organizatii sindicale, organizatii patronale, precum si formele de asociere ale acestora cu personalitate juridica), institutii de invatamant superior acreditate.

*NOTA: In urma procedurii, Municipiul Baia Mare va selecta partenerul (asociatul) care va obtine punctajul cel mai mare provenit din mediul privat. (ONG-uri, parteneri sociali **sau institutii de invatamant superior acreditate.**)*

### 2. Conditii generale de eligibilitate privind partenerii:

- NU se afla in stare de faliment/insolventa sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciara, incheierea de concordate, suspendarea activitatii economice sau obiectul unei proceduri in urma acestor situatii sau in situatii similare;
- reprezentatul legal al partenerului NU a fost condamnat printr-o hotarare cu valoare de res judicata pentru fraudă, coruptie, participare la o organizatie criminala sau la orice alte activitati ilegale in detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- in urma altei proceduri de achizitionare sau in urma unei proceduri de alocare a unei subventii finantate de la bugetul comunitar, reprezentatul legal al partenerului NU a fost gasit vinovat de incalcarea grava a contractului datorita nerespectarii obligatiilor contractuale;
- reprezentantul legal al partenerului NU a suferit o condamnare printr-o hotarare cu valoare de res judicata pentru delict legat de conduita profesionala.

### 3. Capacitatea operationala

Partenerul are experienta in implementarea a cel puțin 1 proiect cu finantare nerambursabila din fonduri publice (inclusiv UE, norvegiene, elvetiene) sau de imprumut din partea Institutiilor Financiare Internationale (IFI); are experienta de cel puțin 1 an in domeniul activitatilor proiectului.

Capacitatea operationala si conditiile de eligibilitate reprezinta criteriile ELIMINATORII.

### 4. Conditii specifice

- Activitate relevanta, dovedita de fisa partenerului, semnata si stampilata de reprezentantul legal al institutiei;



## MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA PROIECTE

SERVICIUL PROGRAME, PROIECTE, STRATEGII

Str. Gheorghe Șincai 37

Fax: +40 262 212 332

430311, Baia Mare, România

Email: primar@baiamare.ro

Telefon: +40 262 213 824

Web: www.baiamare.ro

- Declarație pe propria răspundere că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului.

### 5. Procedura de evaluare a partenerilor

Evaluarea partenerilor se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos:

Criteria de selecție	Punctaj maxim
<b>1. Capacitatea operationala si financiara</b>	<b>40 puncte</b>
<b>1.1 Resurse umane:</b>	24 puncte
Minim un expert cheie cu experienta în domeniul planificării strategice, care sa fi participat la elaborarea a cel puțin o strategie/plan de nivel municipal/metropolitan sau regional/national (doar experti cu studii superioare). >1 strategii/planuri în domeniu - 2 puncte >2 strategii/planuri în domeniu- 4 puncte >3 strategii/planuri în domeniu - 6 puncte	6 puncte
Minim un expert cheie cu experienta în domeniul guvernății corporative și transportului public care sa fi participat la elaborarea a cel puțin o strategie/plan de nivel municipal/metropolitan în domeniul transportului public (doar experti cu studii superioare). >1 strategii/planuri în domeniu - 2 puncte >2 strategii/planuri în domeniu - 4 puncte > 3 strategii/planuri în domeniu-6 puncte > 4 strategii în domeniu - 6 puncte	6 puncte
Minim o persoană cu experienta în domeniul managementului de proiect, care să fi participat la implementare de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile(doar persoane cu studii superioare). > 1 proiect în domeniu - 2 puncte >2 proiecte în domeniu - 4 puncte > 3 proiecte în domeniu - 6 puncte	6 puncte
Minim o persoană cu experienta în domeniul comunicării, care să fi participat la implementare de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile(doar persoane cu studii superioare). >1 proiect în domeniu - 2 puncte >2 proiecte în domeniu - 4 puncte >3 proiecte în domeniu - 6 puncte	6 puncte
1.2 Situatia financiara ( media cifrei de afaceri/buget în ultimii 3 ani) >Pana la 30.000 euro - 4 puncte >Intre 30.000 si 50.000 euro -10 puncte >Peste 50.000 euro -16 puncte	16 puncte
<b>2. Capacitatea profesionala a entitatii partenere</b>	<b>30 puncte</b>
2.1Dovada implementarii a cel puțin 1 proiect cu finantare nerambursabila din fonduri	15 puncte



## MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA PROIECTE

SERVICIUL PROGRAME, PROIECTE, STRATEGII

Str. Gheorghe Șincai 37

Fax: +40 262 212 332

430311, Baia Mare, România

Email: primar@baimare.ro

Telefon: +40 262 213 824

Web: www.baimare.ro

publice (inclusiv UE, norvegiene, elvetiene) sau de împrumut din partea Instituțiilor Financiare Internaționale (1 FI) în domeniul planificării strategice și dezvoltării durabile de către partener >1 proiect - 5 puncte >2 proiecte - 10 puncte >Mai mult de 3 proiecte - 15 puncte	
2.2 Dovada experienței partenerului în scrierea/implementarea de strategii de nivel municipal/metropolitan/national >1 strategie - 5 puncte >2 strategii - 10 puncte >3 strategii - 15 puncte	15 puncte
<b>3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului</b>	<b>30 puncte</b>
Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice	30 puncte
>1 activități - 5 puncte >2 activități - 15 puncte > 3 activități - 30 puncte	
<b>TOTAL</b>	<b>100 puncte</b>

### 6. Dosarul de participare:

6.1 Organizațiile interesate de acest parteneriat vor depune documentele solicitate, completate, semnate și stampilate de către reprezentantul legal, în **plic sigilat** pe care se va specifica: "**In atenția Municipiului Baia Mare, Pentru selecția de parteneri POCA, CP 12/2018, POCA/471/2/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, regiuni mai puțin dezvoltate**"

**Plicul se va depune cu număr de înregistrare la sediul Municipiului Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr.37, până la data de 22.02.2019, ora 15.**

### 6.2 Dosarele vor conține:

**6.2.1. În copie, semnat, stampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:**

- Certificatul de înregistrare a persoanei juridice fără scop patrimonial;
- Statutul/Actul Constitutiv/Certificatul Constatator prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect;
- Experiența relevantă - se va prezenta portofoliul de proiecte sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului (contracte financiare).



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### DIRECȚIA PROIECTE

### SERVICIUL PROGRAME, PROIECTE, STRATEGII

Str. Gheorghe Șincai 37

Fax: +40 262 212 332

430311, Baia Mare, România

Email: primar@baiamare.ro

Telefon: +40 262 213 824

Web: www.baiamare.ro

#### 6.2.2 In original:

- a. Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul consolidat (Agenda Nationala de Administrare Fiscala - Directia Generala a Finantelor Publice), din care sa rezulte ca nu se incadreaza, din punct de vedere al obligatiilor de plata restante la bugetele publice, intr-una din situatiile in care obligatiile de plata nete depasesc 1/12 din totalul obligatiilor datorate in ultimele 12 luni;
- b. Scrisoarea de intentie (conform model atasat - Anexa 1) si Fisa partenerului (conform model atasat - Anexa 2) completate, stampilate si semnate de reprezentantul legal, cu precizarile de mai jos.
- c. Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal (semnata si stampilata de catre acesta) ca nu se incadreaza in niciuna din situatiile de excludere stipulate in cadrul Regulilor generate privind eligibilitatea solicitantilor (conform model atasat - Anexa 3);
- d. Declaratie pe propria raspundere (semnata si stampilata de catre reprezentantul legal) prin care isi asuma sa depuna toate diligentele pentru a asigura resursele financiare si umane necesare pe toata durata de implementare a proiectului (conform model atasat - Anexa 4).
- e. CV-urile în format EUROPASS ale expertilor cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie sa specifice pozitia pentru care expertul este propus în proiect și trebuie sa fie datat și semnat de expert;

Candidatul va mentiona in Scrisoarea de intentie activitatile cadru ale proiectului in care doreste sa se implice si pentru care dispune de resursele materiale si umane necesare. Va furniza o scurta descriere a actiunilor propuse in cadrul acestor activitati cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esentiale pentru obtinerea rezultatelor asteptate si atingerea obiectivelor (maximum 2 pagini format A4, Calibri 12). De asemenea, candidatul va preciza contributia sa in parteneriat si plus-valoarea adusa proiectului.

#### 7. Criterii de verificare a conformitatii administrative

Toate documentele solicitate vor fi prezentate in limba romana si vor fi depuse in forma precizata si in termenul stabilit prin prezentul anunt, asumate de reprezentantul legal (semnatura si stampila), dupa caz.

**NOTA: Orice candidatura care nu respecta aceste cerinte va fi automat respinsa.**

**8. Evaluarea dosarelor** de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare prezentate in continuare (Anexa 5 si Anexa 6). Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarati admisi candidatii care intrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarati respinsi candidatii care intrunesc mai putin 65 de puncte. Partenerii vor fi



## MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA PROIECTE

SERVICIUL PROGRAME, PROIECTE, STRATEGII

Str. Gheorghe Șincai 37

Fax: +40 262 212 332

430311, Baia Mare, România

Email: primar@baimare.ro

Telefon: +40 262 213 824

Web: www.baimare.ro

selectati in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, pana la acoperirea tuturor activitatilor proiectului.

### Calendarul procedurii de selectie

Nr. crt.	Activitate	Termen
1	Publicare anunt lansare procedura de selectie a partenerilor	19.02.2019
5	Depunerea dosarelor de candidatura	22.02.2019, ora 15
6	Evaluarea dosarelor de catre comisia de evaluare si selectie	25.02.2019
7	Intocmirea procesului verbal privind procesul de evaluare si selectie	25.02.2019
8	Intocmirea Raportului procedurii de selectie si evaluare	25.02.2019
9	Publicare anunt privind rezultatele selectiei	25.02.2019
10	Depunerea contestatiei	26.02.2019, ora 16
11	Solutionarea contestatiilor	27.02.2019, ora 13
12	Publicarea anuntului final privind rezultatele selectiei	27.02.2019, ora 15

**9. Rezultatul selectiei**, care se va materializa intr-un raport, va fi publicat pe site-ul [www.baimare.ro/](http://www.baimare.ro/).

#### **10. Solutionarea contestatiilor**

Depunerea si solutionarea contestatiilor se va realiza conform calendarului de mai sus.

**11.** Faptul ca o entitate a fost selectata ca potential partener conform acestei proceduri nu creeaza nicio obligatie pentru Municipiul Baia Mare, in situatia in care cererea de finantare depusa nu a fost selectata pentru finantare. Toate activitatile desfasurate in timpul redactarii cererii de finantare nu fac obiectul niciunei pretentii de natura financiara sau de orice alta natura, pentru niciuna dintre parti.

**12.** Municipiul Baia Mare isi rezerva dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectati inainte de incheierea acordului de parteneriat.

Primarul Municipiului Baia Mare,  
Dr. Ec. Cătălin Chereches



Direcția Proiecte,  
Serviciu Programe, Proiecte, Strategii

Oana Ilieș  
Șef Serviciu

## ANEXE

Anexa 1 - model Scrisoare de intenție

Anexa 2 - model Fișa partener

Anexa 3 - Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal privind eligibilitatea

Anexa 4 - Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal privind asigurarea resurselor

Anexa 5 - Grilă de evaluare etapa de calificare a candidaților

Anexa 6 - Grila evaluare și selectarea ofertanților



**SCRISOARE DE INTENȚIE**

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capacitate Administrativa (POCA)

*In urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativa, Cererea de proiecte, Cererea de proiecte CP 12/2018*

*„Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate”,*

\_\_\_\_\_ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului:

La activitățile:

Precizăm că \_\_\_\_\_ (denumirea organizației) se încadrează în *categoriile de parteneri eligibili pentru POCA, Axa prioritară 2.1., Cererea de proiecte CP12/2018 „Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate”,*

în cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea, organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților proiectului.

Declar pe propria răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor și taxelor locale și cu obligații de plată nete care depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampilă

## FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Cod de înregistrare fiscală	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Media cifrei de afaceri	Pentru ultimii 3 ani
Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Tema de proiect pentru care aplica	
Descrierea activității organizației, relevanta pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece nr. de <b>personal relevant</b> pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus
<b>Anul 2015</b>	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
<b>Anul 2016</b>	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
<b>Anul 2017</b>	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
<b>Anul 2018 (daca este disponibil)/ va deveni obligatoriu dacă termenul de depunere a bilanțului/balantei la 2018 va fi valabil în perioada depunerii cererii de finanțare sau daca aceste documente vor fi solicitate de către finanțator</b>	
Număr mediu de angajați	

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să va implicați și / sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:

Titlul proiectului ( <i>conform contractului de finanțare/contract servicii</i> )	
ID-ul proiectului ( <i>acordat de instituția finanțatoare</i> ) / Contract servicii	
Calitatea avută în cadrul proiectului ( <i>solicitant / beneficiar / partener / contractor</i> )	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau în curs de implementare</i>
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare ( <i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i> )	
Numele instituției finanțatoare	

Notă: *Rubricile vor fi integral completate.*

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal  
Semnătura

Data

Ștampila

Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al potențialului  
partener că nu se afla în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor  
generale privind eligibilitatea solicitanților

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria ..... , nr ..... , eliberată de ..... , în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii documentelor în cadrul anunțului de selecție parteneri publicat de către Municipiul Baia Mare , declar pe propria răspundere că instituția / ONG / societatea comercială pe care o reprezint nu se afla în niciuna din situațiile de excludere de mai jos:

- în stare de faliment/insolvență sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, încheierea de concordate, suspendarea activității economice sau obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare; reprezentatul legal a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene; în urma altei proceduri de achiziționare sau în urma unei proceduri de alocare a unei subvenții finanțate de la bugetul comunitar, reprezentatul legal a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale; reprezentantul legal a suferit o condamnare printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru delict legat de conduita profesională.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampila

Declarație pe propria răspundere pentru participarea ca partener în cadrul proiectului care urmează a fi depus de Municipiul Baia Mare pentru finanțare pe Programul Operațional Capacitate Administrativa 2014-2020, Cererea de proiecte CP 12/2018 „Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate”

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria ..... , nr ..... , eliberată de ....., în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, declar pe proprie răspundere că organizația pe care o reprezint se angajează să asigure resursele financiare (reprezentând cota de cofinanțare proprie proporțională cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente acțiunilor pe care le va implementa) și resursele umane necesare, pe toată durata de implementare a proiectului, în situația în care vom fi selectați să facem parte din parteneriatul proiectului.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampila

**GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR**

Criteriul calificare	DA	NU
<b>1. Conformitatea documentelor</b>		
Au fost depuse de către candidat ambele documente solicitate (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului)		
Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul Municipiului Baia Mare		
Rubricile Fișei partenerului sunt integral completate		
<b>II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</b>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și / sau are experiență de cel puțin 2 ani în domeniul activităților proiectului.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<b>III. Conduita candidatului</b>		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor locale și nu figurează în evidențele fiscale cu obligații de plată nete care depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.		

**Notă**

Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

Criterii de selectie		Punctaj maxim
<b>1. Capacitatea operationala si financiara</b>		<b>40 puncte</b>
	<b>1.1 Resurse umane:</b>	24 puncte
	Minim un expert cheie cu experienta în domeniul planificării strategice, care sa fi participat la elaborarea a cel puțin o strategie/plan de nivel municipal/metropolitan sau regional/national (doar experti cu studii superioare). > 1 strategii/planuri în domeniu - 2 puncte > 2 strategii/planuri în domeniu- 4 puncte > 3 strategii/planuri în domeniu - 6 puncte	6 puncte
	Minim un expert cheie cu experienta în domeniul guvernancei corporative și transportului public care sa fi participat la elaborarea a cel puțin o strategie/plan de nivel municipal/metropolitan în domeniul transportului public (doar experti cu studii superioare). > 1 strategii/planuri în domeniu - 2 puncte > 2 strategii/planuri în domeniu - 4 puncte > 3 strategii/planuri în domeniu-6 puncte > 4 strategii in domeniu - 6 puncte	6 puncte
	Minim o persoană cu experienta în domeniul managementului de proiect, care să fi participat la implementare de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile(doar persoane cu studii superioare). > 1 proiect în domeniu - 2 puncte > 2 proiecte în domeniu - 4 puncte > 3 proiecte în domeniu - 6 puncte	6 puncte
	Minim o persoană cu experienta în domeniul comunicării, care să fi participat la implementare de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile(doar persoane cu studii superioare). > 1 proiect în domeniu - 2 puncte > 2 proiecte în domeniu - 4 puncte > 3 proiecte în domeniu - 6 puncte	6 puncte
	1.2 Situatia financiara ( media cifrei de afaceri/buget în ultimii 3 ani) > Pana la 30.000 euro - 4 puncte > Intre 30.000 si 50.000 euro -10 puncte > Peste 50.000 euro -16 puncte	16 puncte
<b>2. Capacitatea profesionala a entitatii partener</b>		<b>30 puncte</b>
	2.1 Dovada implementarii a cel puțin 1 proiect cu finantare nerambursabila din fonduri publice (inclusiv UE, norvegiene, elvetiene) sau de împrumut din partea Institutiiilor Financiare Internationale (1 FI) Tn domeniul planificare strategica si dezvoltare durabilă de catre partener > 1 proiect - 5 puncte > 2 proiecte -10 puncte > 3 proiecte - 15 puncte	15 puncte
	2.2 Dovada experientei partenerului în scrierea/implementarea de strategii de nivel municipal/metropolitan/national > 1 strategie - 5 puncte > 2 strategii - 10 puncte > 3 stategii - 15 puncte	15 puncte

	<b>3. Contributia partenerului la activitatile proiectului</b>	<b>30 puncte</b>
	Numarul de activitati principale în care partenerul doreste sa se implice	30 puncte
	> 1 activitati - 5 puncte	
	> 2 activitati - 15 puncte	
	> 3 activitati - 30 puncte	
	<b>TOTAL</b>	<b>100 puncte</b>

Notă: Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului